

リファレンス大阪駅前第4ビル貸会議室 飲食注文書

発注先：株式会社リファレンス 大阪駅前第4ビル貸会議室

FAX : 06-6136-6187 team@re-rental.com

御社名			ご担当
ご利用日	会議室		
TEL	-	FAX	-
清算方法	<input type="checkbox"/> 当日(室料と合算) <input type="checkbox"/> 当日(室料は事前振込) <input type="checkbox"/> 事前振込(室料と合算) <input type="checkbox"/> 後日振込(室料は事前振込) <input type="checkbox"/> その他： ※後日振込は利用後1週間の支払い期日でお願い致します。		

金額は基本税抜価格をご記入ください。ホームページに税込価格のみの記載しかない場合は、税込価格欄に記入ください。

税込み価格の場合は、税込総額から消費税を割り戻して税抜き価格を算出いたしますので、請求額が変わる可能性がございます。

【お弁当】

※1 ご注文はご利用日の1週間前までにお願い致します。

※2 ご変更はご利用日の2日前、AM12:00まで可能です。（とんかつまい泉は3日前17:00まで）

ご注文後のキャンセルは、キャンセル料が発生する場合があります。

※3 お届け時間に、扉をノックして会場内へお入れいたします。不在の際はそのまま会場内へお入れいたしますのでご了承ください。

仕出し屋	種類	単価	注文数	金額	お届け時間
		(税抜) ----- (税込)		(税抜) ----- (税込)	
		(税抜) ----- (税込)		(税抜) ----- (税込)	
		(税抜) ----- (税込)		(税抜) ----- (税込)	
		(税抜) ----- (税込)		(税抜) ----- (税込)	
		合計		(税抜) ----- (税込)	

【ケータリング】

※1 ご注文はご利用日の2週間前までにお願い致します。

ケータリング業者	商品名	単価	数量	金額	開始時間
		(税抜) ----- (税込)		(税抜) ----- (税込)	
		(税抜) ----- (税込)		(税抜) ----- (税込)	
		(税抜) ----- (税込)		(税抜) ----- (税込)	
		合計		(税抜) ----- (税込)	

【飲料（ペットボトル）】

※1 ご注文はご利用日の1週間前までにお願い致します。

※2 ご注文後のキャンセルはキャンセル料金が発生する場合がございます。本数確定後ご注文をお願いいたします。

・ケースを注文の場合、注文後のキャンセルはキャンセル料100%発生いたします。

・端数分の増減は対応可能な場合がございますので、ご利用日3日前までにご連絡ください。

※3 お届け時間に、扉をノックして会場内へお入れいたします。

銘柄	※チェックをお付け下さい	本数	価格(税抜)	注文数	金額(税抜)	お届け時間
環境省指定	<input type="checkbox"/> 名水百選 水(500ml)	1本	¥110			
サントリー	<input type="checkbox"/> 伊右衛門 緑茶(500ml)	1本	¥150			
	<input type="checkbox"/> 伊右衛門 緑茶(500ml)	1ケース/24本	¥3,600			
	<input type="checkbox"/> 伊右衛門 緑茶(280ml)	1本	¥120			
	<input type="checkbox"/> 伊右衛門 緑茶(280ml)	1ケース/24本	¥2,880			
		合計	(税抜)			

【お客様通信欄】

弊社記入欄

ご注文ありがとうございます。 月 日承りました。

担当：_____