リファレンス大阪駅前第4ビル貸会議室　飲食注文書

発注先：株式会社リファレンス　大阪駅前第4ビル貸会議室

FAX：06-6136-6187　　team@re-rental.com

御社名		ご担当	
ご利用日		会議室	
TEL	－　　－	FAX	－　　－
清算方法	☐ 当日(室料と合算)　☐ 当日(室料は事前振込) ☐ 事前振込（室料と合算）　☐ 後日振込(室料は事前振込)　☐ その他： ※後日振込は利用後1週間の支払い期日でお願い致します。		

金額は基本税抜価格をご記入ください。ホームページに税込価格のみの記載しかない場合は、税込価格欄に記入ください。
税込み価格の場合は、税込総額から消費税を割り戻して税抜き価格を算出いたしますので、請求額が変わる可能性がございます。

【お弁当】

※1　ご注文はご利用日の1週間前までにお願い致します。（和心フーズ株式会社は2週間前まで）
※2　ご変更はご利用日の2日前、AM12:00まで可能です。（とんかつまい泉は3日前17:00まで/和心フーズ株式会社は1週間前まで）
　　ご注文後のキャンセルは、キャンセル料が発生する場合があります。
※3　お届け時間に、扉をノックして会場内へお入れいたします。不在の際はそのまま会場内へお入れいたしますのでご了承ください。

仕出し屋	種類	単価	注文数	金額	お届け時間
		(税抜) (税込)		(税抜) (税込)	
		(税抜) (税込)		(税抜) (税込)	
		(税抜) (税込)		(税抜) (税込)	
		(税抜) (税込)		(税抜) (税込)	
		合計	(税抜) (税込)		

【ケータリング】

※1　ご注文はご利用日の2週間前までにお願い致します。

ケータリング業者				
商品名	単価	数量	金額	開始時間
	(税抜) (税込)		(税抜) (税込)	
	合計	(税抜) (税込)		

【飲料（ペットボトル）・リフレッシュメント】

※1　ご注文（コーヒー（ホット）を除く）はご利用日の1週間前までにお願いいたします。
※2　【ペットボトル】　・当日キャンセル・・・キャンセル料100%
　　・本数変更はご利用日3日前までにご連絡ください。※ケースの追加は対応できかねる場合がございますのでお早めにご連絡ください。
※3　【リフレッシュメント】コーヒー（ホット）を除くメニューは、ご利用日の1週間前よりキャンセル料が生じます。
　　・発注の都合上、ご注文締切日を過ぎてからの追加対応はいたしかねますので、何卒ご了承くださいませ。
　　・ドリンクは、セルフサービスでございます。
※4　お届け時間に、扉をノックして会場内へお入れいたします。不在の際はそのまま会場内へお入れいたしますのでご了承ください。

銘柄	※チェックをお付け下さい	本数	価格 (税抜)	注文数	金額(税抜)	お届け時間
水	☐　ミネラルウォーター（500ml）	1本	¥110			
お茶	☐　お～いお茶（600ml）単品	1本	¥150			
	☐　お～いお茶（600ml）ケース	1ケース/24本	¥3,600			
	☐　お～いお茶（280ml）単品	1本	¥120			
	☐　お～いお茶（280ml）ケース	1ケース/24本	¥2,880			
リフレッシュメント	☐　サービスコーヒー（ホット） （紙コップ・シュガー・クリープ・マドラー付き）	～10名様：10杯迄 11名様～：20杯迄	無料			
	☐　コーヒー（ホット）※追加 （紙コップ・シュガー・クリープ・マドラー付き）	10杯分	¥1,000			
	☐　コーヒー（アイス） （紙コップ・シュガー・コーヒーフレッシュ・マドラー付き）	10杯分	¥2,000			
				合計(税抜)		

【お客様通信欄】

弊社記入欄

ご注文ありがとうございます。　　月　　日承りました。　　担当：